

مهام وواجبات الشعب والوحدات الإدارية في قسم الأقسام الداخلية في جامعة الفرات الأوسط التقنية

قسم شؤون الأقسام الداخلية لجامعة الفرات الأوسط التقنية

يعد قسم شؤون الأقسام الداخلية من الأقسام المهمة والحيوية حيث تقع على عاتقه مهمة توفير المستلزمات الضرورية للطلبة المستفيدين منها وبغية الإرتقاء والنهوض بواقع تلك الأقسام وتوزيع المهام والواجبات على الشعب والوحدات المرتبطة بها ...

الرؤيا : Vision

يسعى القسم في الجامعة الى ان تكون الأقسام الداخلية التابعة له من الأقسام المتقدمة ومن النماذج التي يحتذى بها من قبل الجامعات الأخرى في العراق ، بما تقدمه من خدمات لطلبة المحافظات المقبولين في الدراسات الأولية والعليا .

الرسالة : Mission

الرسالة الأساسية لهذا القسم هي توفير السكن اللائق للطلبة الساكنين فيه مع توفير المستلزمات، وكافة الخدمات الضرورية لراحتهم ورعايتهم لغرض إكمال دراستهم ... ولكي يصبحوا كادراً متميزاً قادراً على الإبداع والابتكار في العلم والمعرفة خدمة لعراقنا الموحد الجديد.

الأهداف: Goals

- 1- يسعى هذا القسم بشكل جاد من اجل رعاية طلبته من خلال توفير الجو العلمي والنفسي المناسب لهم .
- 2- تهيئة الكوادر الإدارية اللازمة لإدارته .
- 3- يقوم بمخاطبة الجهات الحكومية والأهلية في محافظات الفرات الأوسط وبالتنسيق مع إدارات الكليات والمعاهد التقنية التابعة للجامعة لدعم هذا القسم وكذلك للقسم علاقات بمؤسسات المجتمع المدني هدفها الحصول على الدعم المادي والمعنوي من هذه المؤسسات إلى الطلبة الساكنين في هذه الأقسام.

نبذة عن قسم شؤون الأقسام الداخلية

تأسس قسم شؤون الأقسام الداخلية مع تأسيس جامعة الفرات الأوسط كجامعة منبثقة بعد هيكل هيئة التعليم التقني إلى أربع جامعات تقنية (الجنوبية والوسطى والفرات الأوسط والشمالية) سنة (٢٠١٤) لتيسير السكن للطلبة الدارسين في الكليات والمعاهد التابعة للجامعة والوافدين من عموم محافظات العراق بما يهيأ لهم الراحة والأمان والجو الصحي المناسب من (منام، تدفئة، تبريد، حمامات، مطابخ، مياه شرب، أجهزة ، طبابة وإسعاف فوري) ... وغيرها

الهيكل الإداري لقسم شؤون الأقسام الداخلية في جامعة الفرات الأوسط التقنية

أولاً - رئاسة القسم

يرتبط القسم برئاسة الجامعة ، ويكون السيد رئيس الجامعة مشرفاً مباشراً أو من ينوب عنه كالمساعد الإداري لرئيس الجامعة... وتوكل مهام القسم لمدير يحمل شهادة الدكتوراه أو الماجستير على أن يكون من العناصر الجيدة والكفوة ومن ذوي الخبرة الطويلة ، لاسيما التدريسيين التربويين في الجامعة ويمنح الصلاحيات الكافية لإدارتها وتكون مهامه كالاتي

- أ- إدارة القسم من النواحي الإدارية والمالية وتمثيلها في اجتماعات مجلس الجامعة والمؤتمرات والندوات التي تعقدها الوزارة أو الجامعة..
- ب. تحديد الطاقة الاستيعابية لإسكان الطلبة سنويا وتأمين المستلزمات والخدمات الضرورية..
- ث. إصدار العقوبات والمكافآت والتفقات وفق الصلاحيات الممنوحة قانوناً
- ج. تأمين الأبنية لإسكان الطلبة وضمان صيانتها وإدامتها
- ح. إصدار التعليمات الخاصة باستيفاء بدلات السكن التي يدفعها الطلبة بوصولات رسمية ولرئيس الجامعة إعفاء من يريد إعفاءه
- خ. تهيئة المستلزمات المادية والبشرية التي تتطلبها عملية الإسكان
- د. القيام بجولات تفتيشية لمجمعات الأقسام الداخلية كافة لغرض الإطلاع ميدانياً على أوضاعها ووضع الحلول السريعة لمشاكلها

واجبات ومهام معاون مدير قسم شؤون الأقسام الداخلية

- ١- يعاون المدير في أدرة الأقسام وحسب الصلاحيات الممنوحة له ووفق الواجبات المناطه به ومتابعة تنفيذ القرارات والتوجيهات الأدارية .
- ٢- زيارة الأقسام الداخلية للطلبة بشكل دوري للوقوف على الخدمات وانضباط الموظفين والحرس ومتابعة قيام ادارة المجمعات الأقسام الداخلية بواجباتها بصورة صحيحة .
- ٣- المتابعة مع مسؤولي الشعب وامناء المجمعات في الأقسام الداخلية لتشخيص المشاكل الخاصة بالطلبة وايجاد الحلول المناسبة لها .
- ٤-المسؤولية المباشرة في معالجة الأمور الفنية في اقسام الطلبة والتوجيه بمتابعه المشاكل والمعوقات والأشراف على صيانة مرافق الأقسام المختلفة.
- ٥- متابعه الموظفين والمشرفين وعمال الخدمة بشكل مباشر والتوجيه بتشكيل اللجان التدقيقية المختلفة.

مهام الشعب والوحدات

الشعبة القانونية والإدارية ..

وتهتم الشعبة ووحداتها بمحاضر اللجان التحقيقية والتدقيقية والانضباط والموارد البشرية واعداد قواعد البيانات المعلوماتية للمنتسبين والطلبة ، وصيانة كل الاجهزة والابنية ومعالجتها وعن كل مايخص الاقسام الداخلية وتضم :-

- ١- وحدة الشؤون القانونية والموارد البشرية
- ٢- وحدة قاعدة البيانات والأرشفة الإلكترونية
- ٣- وحدة الصيانة والورش الفنية والمخازن والتجهيزات

شعبة الاسكان ...

وتهتم من وحداتها الإدارية باستقبال الطلبة وإسكانهم وتنظيم اصابيرهم واصدار هوياتهم الخاصة بالأقسام والتسجيل الإلكتروني لهم وأرشفة المعلومات ومتابعة عمل أمناء ومشرفي المجمعات وعمل شعبة البحث الإجتماعي .. وتضم :-

- ١- وحدة اسكان الطلبة
- ٢- وحدة التسجيل الإلكتروني واصدار الهويات
- ٣- وحدة الاشراف على مجمعات الاقسام الداخلية

شعبة البحث الإجتماعي ...

وتهتم بالبحوث النفسية والتربوية مع ذوي الإختصاص واعداد المحاضرات للمشرفين والمشرفات والطلبة والطالبات ودورات في الدفاع المدني وتنظيم النشاطات الرياضية والفنية والادبية من شأنها تطوير القدرات الادارية والقيادية وتضم :-

- أ- وحدة البحوث ..
- ب- وحدة الأنشطة والفعاليات ..

شعبة الحسابات ...

وتهتم بكافة الأمور المحاسبية والمالية من قبض وايداع ومسك السجلات المحاسبية لصندوق دعم الأقسام الداخلية وتنظيم المستندات والصكوك والسلف وإعداد الميزانيات والحسابات الختامية ومراجعة المصروفات والاعتماد المالي واعداد الكشوفات بالايرادات والامانات في نهاية السنة المالية وإرسالها الى الرقابة والتدقيق الداخلي .وتضم :-

اولاً:- وحدة موارد الصندوق والمنح

ثانياً :- وحدة المصروفات والاعتماد المالي

ثالثاً:- وحدة الموازين

رابعاً :- وحدة الحسابات الختامية ...

خامساً :- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي :-

ويكون اتصالها مباشر بالسيد مدير القسم وتضم الوحدات التالية :-

اولاً :- وحدة التدقيق المستندي ...

ثانياً :- وحدة التدقيق المخزني ..

وحدة الإعلام ...

ترتبط بمدير الأقسام الداخلية مباشرة ومن مهامها :-
نشر الأخبار لكافة نشاطات الأقسام الداخلية الفنية والأدبية والرياضية والفعاليات التي
يقوم بها قسم شؤون الأقسام الداخلية . وإعداد النشرات التعليمية والبوسترات الترشيدية
والضوابط الخاصة بسكن الطلبة في الأقسام الداخلية وعمل البوسترات الترشيدية
والإشراف على برنامج الترحيب والإستقبال للطلبة وإقامة الإحتفالات ..

وحدة المتابعة ...

وترتبط بمدير الأقسام الداخلية مباشرة ومن مهامها :-
زيارة الأقسام الداخلية بصورة دورية للاطلاع على واقع الطلبة وتشخيص السلبيات
والإيجابيات وتشخيص واقع اداء المشرفين والحرس ومدى إلتزامهم بالواجبات المكلفين
بها وتثبيتها في تقارير ترفع لمدير القسم ..