|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**  **جهاز الإشراف والتقويم العلمي**  **قسم تقويم الأداء** |  | **رقم الاستمارة:**  **ترميز الاستمارة:** |

**الملف التقويمي لأداء التدريسي الاداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي 2021/2022**

**ملاحظة : تشمل هذه الاستمارة معاوني العمداء ورؤساء الأقسام العلمية والادارية** **ومقرري الأقسام والفروع (الدراسات الاولية الصباحية والدراسات العليا)ومسؤولي الشعب والوحدات**

**يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها**

**المؤسسة التعليمية : .........................................**

**الاسم الرباعي واللقب: .............................................**

**البيانات الرئيسة :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | | | | | |
| **1** | **رمز القيادي: ............................** | | | | | |
| **2** | **الشهادة الحاصل عليها : ........................... تاريخ الحصول عليها : .......................الجهة المانحة :..........................** | | | | | |
| **3** | **الاختصاص العام: ........................................... الاختصاص الدقيق: ............................................** | | | | | |
| **4** | **اللقــــــــــــب العلمي : ........................ تاريخ الحصول عليه :................... الجهة المانحة :..........................** | | | | | |
| **5** | **البريد الالكتروني : ........................................ رقم الموبايل : ............................................** | | | | | |
| **6** | **المنصب الإداري الحالي : …………………………..تاريخ تسلمه : / /** | | | | | |
| **7** | **المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي** | | | | | **توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه:** |
| **المنصب الإداري السابق** | **الدائرة** | **تاريخه** | | |
| **من** | **إلى** | |
| **أ** |  |  |  | |  |
| **ب** |  |  |  | |  |
| **ج** |  |  |  | |  |

**المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (50%) : تملئ من قبل المسؤول المباشر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات (المؤشرات )** | **الدرجة القصوى** | **الدرجة المعطاة** |
|
| **1** | **يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة** | **10** |  |
| **2** | **يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.** | **10** |  |
| **3** | **يشرف على تنفيذ الإعمال من خلال تواجده الميداني.** | **10** |  |
| **4** | **يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا.** | **10** |  |
| **5** | **يتبع الضوابط والاجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة.** | **10** |  |
| **6** | **تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمية والمؤقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع** | **10** |  |
| **7** | **يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة** | **10** |  |
| **8** | **يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصف بالحداثة في صنع القرار** | **10** |  |
| **9** | **يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .** | **10** |  |
| **10** | **يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول** | **10** |  |
| **مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية** | | **100** |  |

**المحور الثاني : التدريس (20%) يملئ من قبل اللجنة العلمية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الـــــفقرات** | **الدرجة القصوى** | **الدرجة المعطاة** |
| **1** | **المقررات التي قام بتدريسها** | **20** |  |
| **2** | **ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم** | **20** |  |
| **3** | **التعليم المدمج** | **30** |  |
| **4** | **الاساليب المتبعة في تقييم الطلبة** | **15** |  |
| **5** | **وصف المقرر الدراسي وتحديثه** | **15** |  |
|  | **الدرجة النهائية** | **100** |  |

**المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي 10 % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | **الدرجة القصوى** | **الدرجة المعطاة** |
| **1** | **البحوث العلمية والكتب والاشراف على الطلبة والتقويم العلمي** | **40** |  |
| **2** | **المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او او ورش العمل او الدورات التدريبية** | **20** |  |
| **3** | **المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع** | **15** |  |
| **4** | **المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .** | **15** |  |
| **5** | **المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها** | **10** |  |
|  | **الدرجات النهائية** | **100** |  |

**المحور الرابع ( المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (10%): تملئ من قبل المسؤول المباشر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات (المؤشرات )** | **الدرجة القصوى** | **الدرجة المعطاة** |
| **1** | **يمتلك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات )** | **25** |  |
| **2** | **يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة** | **25** |  |
| **3** | **يمتلك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله** | **25** |  |
| **4** | **يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.** | **25** |  |
| **مجموع درجات محور المهارات الشخصية ومجالات استثمارها** | | **100** |  |

**المحورالخامس: الجانب التربوي والتكليفات الأخرى10 %**

**تملى الفقرات (3,2) ( من قبل المسؤول المباشر حصراً)**

**والفقرات (1 ، 4, 5) من قبل المسؤول المباشر بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | **الدرجة القصوى** | **الدرجة المعطاة** |
| 1 | **المشاركة في اللجان الدائمية والمؤقته داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي** | **30** |  |
| **2** | **الالتزام الوظيفي** | **20** |  |
| **3** | **اساليب التعامل مع الطلبة وتقديم المهارات الارشادية** | **15** |  |
| **4** | **كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .** | **20** |  |
| **5** | **مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة وخارجها** | **15** |  |
|  | **الدرجة النهائية** | **100** |  |

**المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ت** | **مواطن القوة العلمية** | **الدرجة المعطاة** |
| **1** | **براءات الاختراع و الجوائز(اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني)في عام التقييم حصرا** | **3** |
| **2** | **امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- indexاو Score في بوابات البحث**  **(الحد الأدنى لمعامل هيرش او الscore هو واحد)** | **3**  **(1-3) تمنح درجة واحدة**  **(4-6) تمنح 2 درجة**  **(7 فاكثر)تمنج 3 درجات** |
| **3** | **مسؤول وحدة تمكين المرأة وجميع العاملين معهم** | **3** |
| **4** | **تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة** | **3** |
| **5** | **مدراء اقسام ضمان الجودة وتقويم الاداء وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط** | **5** |
|  | **على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى ( 9 درجات)** |  |

**المحور السابع: العقوبات (خصم الدرجات ) تملى من قبل المسؤول المباشر**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | | **الدرجة التي تخصم** | |
| **1** | **الاخفاقات** | **الدرجة غير محددة**  **بحسب عدد العقوبات** | **تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة** | |  | |
| **عقوبة لفت نظر** | **تخصم (3) درجات** |
| **عقوبة الإنذار** | **تخصم (5) درجات** |
| **عقوبة قطع الراتب** | **تخصم (7)درجات** |
| **عقوبة التوبيخ** | **تخصم (9)درجة** |
| **عقوبة انقاص الراتب** | **تخصم (11)درجة** |
| **عقوبة تنزيل الدرجة** | **تخصم (15) درجة** |
| **مجموع الدرجات التي تخصم** | |  |  |  | **الدرجة رقما** | **الدرجة كتابة** |
|  |  |

**النتائج النهائية للتقييم:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | | **المحاور** | **الدرجة الحاصل عليها من المحور** | **وزن المحور** | | **الدرجة حسب الوزن** |
| **1** | | **القدرات الادارية والقيادية** |  | **50%** | |  |
| **2** | | **التدريس** |  | **15%** | |  |
| **3** | | **النشاط العلمي والبحث** |  | **15%** | |  |
| **4** | | **المهارات الشخصية ومجالات استثمارها** |  | **10%** | |  |
| **5** | | **الجانب التربوي والتكليفات الاخرى** |  | **10%** | |  |
| **مجموع المحاور الخمسة** | | | | **100%** | |  |
| **6** | **مواطن القوة** | |  |  | |  |
| **7** | **خصم العقوبات** | |  | **تخصم بالكامل بدون وزن** | |  |
| **مجموع الدرجات النهائية للتقييم** | | | | **الدرجة رقما** | **الدرجة كتابة** | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التقدير النهائي للتقييم** | | | | | | | |
| **امتياز**  **90 فاكثر** |  | **جيد جدا**  **80-89** |  | **جيد**  **70-79** |  | **ضعيف**  **اقل من 70** |  |

|  |
| --- |
| **رأي المسؤول المباشر** |
| **............................................................................................................................................................................................................................................................................** |

|  |
| --- |
| **رأي المسؤول الأعلى** |
| **............................................................................................................................................................................................................................................................................** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقدار التحسن الذي طرا منذ أخر تقييم** | | | | | |
| **جيد جدا** |  | **جيد** |  | **متوسط** |  |
| **التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية** | | | | | |
| **........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** | | | | | |

**التوقيـــــــــــــــــــــــــع :**

**اسم المسؤول الاعلى:**

**التاريـــــــــــــــــــــــــخ :**

**التوقيـــــــــــــــــــــــــع :**

**اسم المسؤول المباشر:**

**التاريــــــــــــــــــــــــــــخ:**